

ПРИНЯТО:

Совет учреждения
МДОАУ «Детский сад № 103 г. Орска»
протокол № 3 от 04.10.2017 г.
Председатель Н.Н.Яковлева
С учетом мнения
Совета родителей МДОАУ
«Детский сад № 103 г. Орска»
Протокол № 3 от 05.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 103 г. Орска»
О.Г.Васильева
приказ № 29 от 07.10.2017 г.

Подписано цифровой подписью:
О.Г.Васильева

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 103 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников «Аленушка» г. Орска»**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Порядок) определяет процедуру и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольных групп муниципального образовательного автономного учреждения «Детский сад № 103 г. Орска» (далее по тексту – МДОАУ).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст.30, ст. 61, ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад № 103 г. Орска».

1.3. Настоящий Порядок регулирует: - порядок и основания перевода воспитанников в другую группу МДОАУ, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности; - порядок и основания отчисления воспитанников из МДОАУ.

1.4. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав детей и родителей (законных представителей) воспитанников в сфере образования.

2. Порядок и основания перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может осуществляться:

- внутри МДОАУ из одной группы в другую группу;

- из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод воспитанников внутри МДОАУ осуществляется при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями воспитанников (достижение обучающимися следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября.

2.1.2. Перевод воспитанников из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;
- на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также с согласия родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования в образовательном дошкольном учреждении с группами компенсирующей направленности;

- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в приемную граждан управления образования администрации города Орска для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в МДОАУ с заявлением об отчислении воспитанника из МДОАУ в связи с переводом в принимающую организацию (*приложение № 1*). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МДОАУ в трехдневный срок

издает распорядительный акт об отчислении воспитанника из МДОАУ в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. МДОАУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника согласно заявления (*приложение № 2*)

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МДОАУ (*приложение № 3*) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.2.8. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МДОАУ, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МДОАУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности МДОАУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя МДОАУ.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанника из МДОАУ осуществляется при расторжении Договора в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОАУ, в том числе в случаях ликвидации МДОАУ, аннулирования лицензии МДОАУ на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт об отчислении воспитанника из МДОАУ, изданный в трехдневный срок.

3.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

Срок действия Порядка не ограничен.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
«Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска»
Васильевой Ольге Григорьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу в порядке перевода отчислить моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения «___» _____ 20___ г.

Наименование принимающей организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «_____» _____ 20___ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
«Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска»
Васильевой Ольге Григорьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Документ, удостоверяющий личность:

Телефон: _____

Заявление

Прошу выдать личное дело моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения «__» _____ 20__ г.

Направленность группы _____

Наименование принимающей организации _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
«Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска»
Васильевой Ольге Григорьевне

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____

(Ф.И.О. полностью)

В порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения: «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____ Отец: _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 103 «Алёнушка» г. Орска» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ № 103 ознакомлен(а): _____

(подпись родителя

(законного представителя)

(Ф.И.О.)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери)

(Ф.И.О.)

(подпись отца)

(Ф.И.О.)

Дата «___» _____ 20___ г.