

ПРИНЯТО:

Совет учреждения
МДОАУ «Детский сад № 103 г. Орска»
протокол № 3 от 04.10.2017 г.
Председатель Н.Н.Яковлева
С учетом мнения
Совета родителей МДОАУ
«Детский сад № 103 г. Орска»
Протокол № 3 от 05.10.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОАУ
«Детский сад № 103 г. Орска»
О.Г.Васильева
приказ № 29 от 07.10.2017 г.

Подписано цифровой подписью:
О.Г.Васильева

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений между образовательным учреждением и
родителями (законными представителями) несовершеннолетних
воспитанников Муниципального дошкольного образовательного автономного
учреждения «Детский сад № 103 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников «Аленушка» г. Орска»**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным дошкольным образовательным автономным учреждением «Детский сад № 103 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития воспитанников «Аленушка» г. Орска» (далее МДОАУ) и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее Положение) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МДОАУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с п. 8 ч. 2 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МДОАУ в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на дошкольное образование.

1.3. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОАУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.4. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками (обучающимися) содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование.

1.5. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и другие сотрудники МДОАУ.

**2. Порядок оформления возникновения отношений между МДОАУ
и родителями (законными представителями) воспитанников**

2.1 Основанием возникновения образовательных отношений между МДОАУ и родителями (законными представителями) воспитанников является заключение Договора об образовании между МДОАУ, в лице заведующего или лица его заменяющего, и родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Настоящим Договором об образовании стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанникам права на получение дошкольного образования.

2.3. Договор об образовании заключается в письменной форме между МДОАУ и родителями (законными представителями) воспитанника в двух экземплярах.

2.4. В Договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и направленность образовательной программы (части образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), режим пребывания воспитанников в образовательной организации, размер и сроки оплаты по присмотру и уходу за воспитанниками.

2.5. МДОАУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями воспитанников.

2.6. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в МДОАУ.

2.7. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МДОАУ.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из МДОАУ с сохранением места.

3.2. Причинами приостановления образовательных отношений являются:

- болезнь ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантин в МДОАУ;
- приостановление деятельности МДОАУ для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях, не противоречащих действующему законодательству.

4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МДОАУ: 4.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника из МДОАУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МДОАУ, в том числе, в случаях ликвидации организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МДОАУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МДОАУ об отчислении воспитанника из МДОАУ.

4.4. Права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МДОАУ, прекращаются с даты его отчисления из МДОАУ.

Приложение 1
к Правилам приема
Заведующему МДОАУ «Детский сад № 103
«Алёнушка» г. Орска» Васильевой О.Г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью,

отчество (при наличии)

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего

личность родителя (законного представителя) ребенка

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

в муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 103
«Алёнушка» г.Орска» дата рождения ребенка _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

Мать _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

Отец _____

адрес электронной почты _____

номер телефона _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования МДОАУ «Детский сад № 103
«Алёнушка» г.Орска», осуществляемое на **русском** языке, родном языке

_____, в группу _____ направленности для детей в возрасте _____
(направленность группы)

от ____ до ____ лет, группа № _____, с режимом пребывания _____ дня¹,

Желаемая дата приема на обучение - с «____» _____ 20__ г.

Прошу создать для ребенка специальные условия для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида _____

(требуется, не требуется)

С уставом МДОАУ «Детский сад № 103 «Алёнушка» г.Орска», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольной образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и официальном сайте МДОАУ «Детский сад № 103 «Алёнушка» г.Орска», ознакомлен (а).

(Подпись матери)

(Расшифровка подписи)

(Подпись отца)

(Расшифровка подписи)

Дата «____» _____ 20__ г.

¹ кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), полного дня (10,5-12-часового)

**Муниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение «Детский сад № 103
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением познавательно-речевого развития
воспитанников «Аленушка» г. Орск»**

Адрес: Россия, 462428, Оренбургская область, г. Орск, ул. Ю.Фучика 11 «Б»

тел./ (3537) 40-04-88

ИНН 5614016795, КПП 561401001, ОГРН 1025601931057

РАСПИСКА
в получении документов

Заявитель _____
(Ф. И. О. заявителя)

предоставил (а) для приема в образовательную организацию _____

(Ф. И. О. ребенка, число, месяц, год рождения ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление родителей (законных представителей) о приеме, регистрационный № _____	
2	Копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
3	Копия документа, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
4	Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
5	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
6	Копия свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Медицинское заключение	
9	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости)	

Документы принял

Заведующий

(подпись)

О.Г.Васильева

М.П.

(подписи)

